

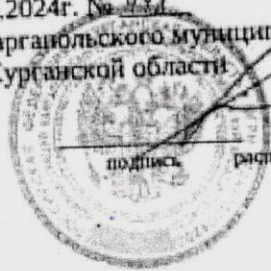
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024501484402 в новой редакции
представлен при внесении в ЕПДОЛ
записи от 14.05.2024 за ГРН 2244500119928

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСПЕШНОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Использован сертификат от

Сертификат: ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
Выдан: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
ПАЛАТЫ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Каргапольского муниципального округа
от 02.05.2024г. № 1688
Глава Каргапольского муниципального
округа Курганской области



Е.Е.Ленков
подпись расшифровка подписи

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Санаторный оздоровительный лагерь
круглогодичного действия
«Лесная республика»

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Лесная республика» (далее Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Лесная республика» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», постановлением Администрации Каргапольского муниципального округа от 27.12.2023 года № 1430 «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Лесная республика» путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения «Санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Лесная республика» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Лесная республика»;

Сокращенное наименование – МБУ СОЛКД «Лесная республика».

1.3. Юридический адрес и место нахождения Учреждения.

641919 Россия, Курганская область, Каргапольский район, с. Тагильское, ул. Солнечная 5.

Фактический адрес:

641919 Россия, Курганская область, Каргапольский район, с. Тагильское, ул. Солнечная 5.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Каргапольский муниципальный округ Курганской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Администрации Каргапольского муниципального округа Курганской области (далее по тексту Учредитель).

1.5. Учреждение действует в соответствии с Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением «О детском оздоровительном лагере», законами и нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами и своим уставом.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и создано для оказания услуг и выполнения работ в целях реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, здравоохранения, физкультуры и спорта, культуры и иных сферах отдыха и оздоровления населения.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему для осуществления операций с бюджетными средствами в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Учреждение имеет печать, установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и символику, а также другие средства визуальной идентификации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, исполнять обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и проведение круглогодичного, в том числе летнего оздоровительного отдыха детей, общеукрепляющих, спортивных, досуговых и экскурсионных мероприятий, а также ведение предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленной на выполнение целей и задач учреждения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление оздоровительных, воспитательных, и иных мероприятий с учетом необходимости достижения оптимального сочетания образования, воспитания и оздоровления в сфере детского отдыха и досуга, а также предоставление услуг населению по отдыху и оздоровлению.

2.3. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

Для достижения целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

основной вид – санаторно-курортная деятельность;

иные виды деятельности:

- организация отдыха и досуга детей;
- дополнительное образование детей и взрослых (учебные семинары, мастер-классы, школы актива и другие);
- деятельность в области отдыха и развлечений;
- оказание платных услуг населению в виде: гостиничного обслуживания, общественного питания, посещения бассейна, проката спортивного инвентаря, организации праздников и культурных программ;
- организация, проведение спортивных сборов и соревнований;
- организация и проведение культурно-массовых и учебно-просветительных мероприятий (слетов, фестивалей, конкурсов, концертов, форумов и других);
- осуществление экскурсионной и туристической деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять любые иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ в соответствии с целями своей деятельности.

2.5. Управление образования Администрации Каргапольского муниципального округа Курганской области формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Пребывание детей в Учреждении на период их отдыха и оздоровления регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение поручает осуществлять бюджетное (бухгалтерское) обслуживание финансово-хозяйственной деятельности в объеме, сроках и порядке, предусмотренных договором с МКУ «Центр бухгалтерского учета Каргапольского муниципального округа».

2.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Имущество и средства Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Каргапольского муниципального округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

3.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение обязано:

- использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

- осуществлять поддержку технического состояния имущества за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой бюджетного учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Каргапольского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.9. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Порядок управления деятельностью Учреждения.

6.1. Управление Учреждением строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления и осуществляется, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.3. Полномочия Учредителя:

- назначает директора Учреждения.
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- принимает решения на создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения, а также на изменение его типа;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- разрабатывает и доводит муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Директор решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, самостоятельно на основе единоначалия.

6.6. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- руководит деятельностью Учреждения в соответствии с установленными целями и задачами;
- утверждает локальные акты и иные документы в пределах своей компетенции;
- представляет интересы Учреждения в государственных органах и общественных организациях, при взаимодействии с контрагентами и клиентами;
- разрабатывает план по количеству смен для оздоровления, отдыха и досуга детей в течение года, составляет график смен и их заполняемость отдыхающими;
- утверждает образовательно-оздоровительные программы работы лагеря, организует и контролирует их выполнение;
- выбирает формы, средства и методы работы с детьми и подростками в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает перечень платных услуг для населения, тарифы и льготы для их оплаты, определяет период и разрабатывает график предоставления платных услуг;
- самостоятельно решает вопросы по организации на объектах лагеря праздников, семейного и корпоративного отдыха, спортивных соревнований и сборов, учебно-просветительных и иных мероприятий в соответствии с установленными целями деятельности;
- составляет штатное расписание в соответствии с потребностью работников в разные сезонные периоды года;
- назначает заместителей директора и руководителей структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет приём на работу, расстановку, увольнение кадров, распределение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;
- организует проведение тарификации и повышение квалификации работников;
- поощряет работников, представляет особо отличившихся работников к поощрению и награждению в вышестоящие организации.
- налагает на работников дисциплинарные взыскания;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Администрацией Каргапольского муниципального округа и осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7.9. Изменение типа учреждения — это создание учреждения другого типа с изменением его правового положения. Изменение типа учреждения производится по решению Учредителя. Согласно пункту 1 статьи 17.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», изменение типа учреждения не является его реорганизацией и может производиться в течение финансового года.

Муниципальное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10. Заключительные положения.

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, а также Устав новой редакции после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.